

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LOFFI ROMINA**
Indirizzo **c/o COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – PIAZZALE SAN GIOVANNI N. 2**
Telefono **0523989230**
Fax
E-mail **romina.loffi@comune.fiorenzuola.pc.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 29/07/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **05/05/1997 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA (PC)**
 - Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
 - Tipo di impiego **ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA GIURIDICA D1 – POS. EC. D4 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità **DAL 1 LUGLIO 2019 - ATTUALMENTE IN CORSO**
FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI GENERALI DEL PATRIMONIO COMUNALE (COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA)

VICE RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E RESPONSABILE DEL SETTORE F.F. O VICARIO IN CASO DI ASSENZA DEL F.R.(BILANCIO E GESTIONE DI DOCUMENTAZIONE GENERALE CONTABILE E FISCALE)

ECONOMO COMUNALE (NOMINA AD AGENTE CONTABILE CON DELIBERA DI G.C. N. 970 DEL 18.11.1997 – GESTIONE DI SPORTELLO AL PUBBLICO, GESTIONE DI VALORI E GESTIONE DI PROCEDURE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI TRAMITE CONSIP, MEPA E ALTRE FORME DI AGGIUDICAZIONE)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1989 – 1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DI PARMA – FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **INDIRIZZO ECONOMICO SOCIALE**
 - Qualifica conseguita **LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (VOTO 99/110)**
- Date (da – a) **1984 – 1989**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE L. PACIOLO DI FIDENZA**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

RAGIONERIA, TECNICA BANCARIA E DIRITTO PUBBLICO E PRIVATO

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE (VOTO 56/60)

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ritengo di avere buona capacità di relazionarmi con l'ambiente di lavoro e con l'eventuale utenza, di essere predisposta per lavoro sia individuale sia di gruppo/staff e ho forte interesse per l'aggiornamento in ambito contabile e fiscale. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della controparte e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione svolte nell'esperienza professionale citata.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ritengo di essere in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza e uso pc. Pacchetto Office e principali software.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

FREQUENZA DI VARI CORSI DI AGGIORNAMENTO E SEMINARI CON ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE (MATERIA CONTABILE, FISCALE, CONTRATTI E APPALTI, CONTROLLO DI GESTIONE, AGENTI CONTABILI, TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE):

ANNO 1997: N. 3
ANNO 1998: N. 1
ANNO 1999: N. 5
ANNO 2000: N. 2
ANNO 2001: N. 6
ANNO 2002: N. 4
ANNO 2003: N. 3
ANNO 2004: N. 3
ANNO 2006: N. 4
ANNO 2008: N. 1
ANNO 2009: N. 2
ANNO 2010: N. 4
ANNO 2011: N. 2
ANNO 2012: N. 4
ANNO 2013: N. 3
ANNO 2014: N. 3
ANNO 2015: N. 5
ANNO 2016: N. 3
ANNO 2017: N. 3
ANNO 2018: N. 4
ANNO 2019: N. 3

PATENTE O PATENTI

Automobilistica – patente “B”

ULTERIORI INFORMAZIONI

Diploma di Operatore Programmatore presso scuola 2F con votazione di 58/60.

Incarico di docenza presso ECAP di PC per corso Comune di Pc per addetto contabile (Delibera di Giunta Comunale n. 168° del 25/05/1999)

Nomina di Coordinatrice Responsabile attività Controllo Di Gestione (Delibera di Giunta Comunale n. 362 del 30/11/1999)

Incarico di Revisore dei Conti per scuole provincia di PC per un triennio (nomina con Delibera di Giunta Comunale n. 185 del 16/11/2002)

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali in conformità al Codice in materia di protezione dei dati personali (Reg.UE 2016/679 e D.Lgs.196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs.101/2018.).

Data: 14 ottobre 2020

NOME E COGNOME (FIRMA)

